

Opera 42

manuale di istruzioni



Prima 

INDICE

COMPONENTI OPERA 42	4
RILEGATURA A DORSI PLASTICI	5
1 - FORATURA FOGLI.....	5
2 - RILEGATURA FOGLI.....	6
RILEGATURA CON PETTINI IN CARTA (PAPERCOMB)	7
1 - FORATURA FOGLI.....	7
2 - RILEGATURA FOGLI.....	7
SPECIFICHE TECNICHE	10
ASSISTENZA TECNICA E RIFERIMENTI TELEFONICI	11

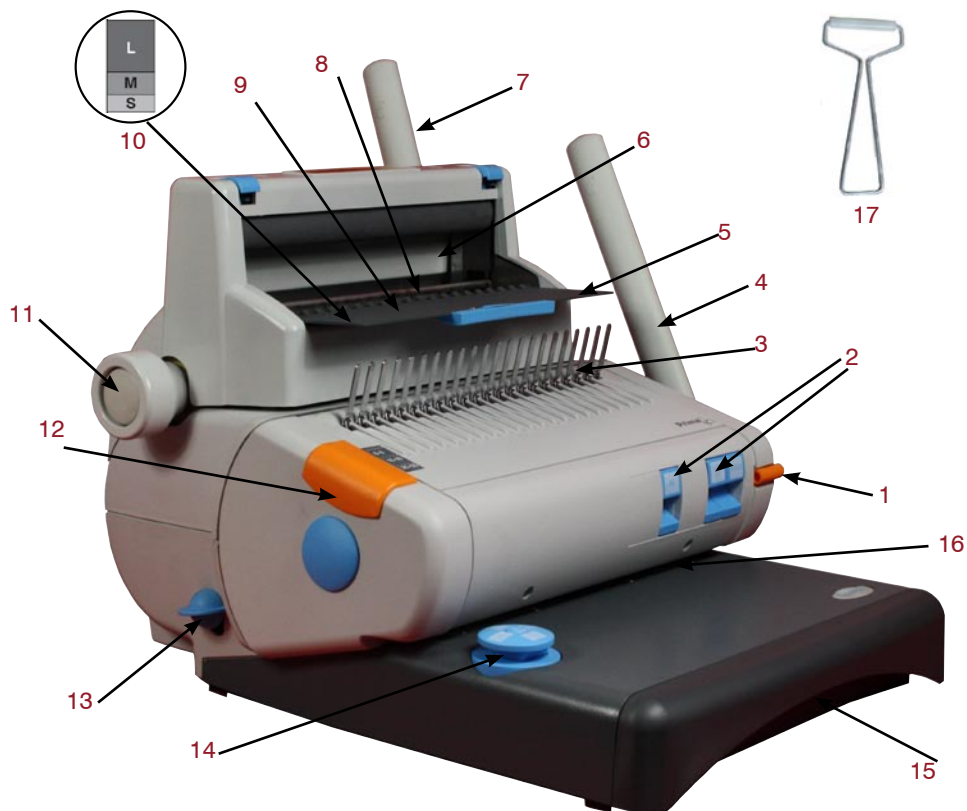
**Leggere attentamente le istruzioni prima di utilizzare l'apparecchio.
Conservate questo manuale per eventuali consultazioni future.**

ISTRUZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA

ATTENZIONE: in caso di guasto rivolgetevi ad un centro assistenza qualificato.

- Non tentare di riparare la macchina, in caso di guasto rivolgetevi ad un centro di assistenza qualificato.
- Non smontare per nessun motivo la macchina in caso di recupero di oggetti caduti nel vano di rilegatura.
- Tenere la macchina al di fuori della portata dei bambini.
- Non inserire nella macchina oggetti diversi da quelli consentiti per la rilegatura.
- Non tentare di usare la macchina per scopi diversi da quelli specificati nel presente libretto di istruzione. Un uso improprio potrebbe provocare danni alla macchina e rischi per l'operatore.
- Lo smaltimento della macchina deve essere eseguito secondo le norme vigenti.

COMPONENTI OPERA 42



- 1 – indicatore diametro del dorso plastico
- 2 – tasti per esclusione punzoni
- 3 – dispositivo di apertura dei dorsi plastici
- 4 – leva chiusura dorsi plastici*
- 5 – sportello di chiusura
- 6 – vano di rilegatura pettine in carta
- 7 – leva chiusura pettine in carta*
- 8 – guide per inserimento pettini in carta
- 9 – breve guida alla rilegatura pettini in carta
- 10 – segnalatore misura pettini in carta
- 11 – manopola apertura/chiusura vano rileg.
- 12 – regolatore distanza di perforazione
- 13 – manopola abbassa/alza fascicolo
- 14 – guida laterale
- 15 – cassetto raccogli frammenti
- 16 – fessura di perforazione
- 17 - pressino

*MONTAGGIO LEVE

Inserire la leva nella sede apposita (albero 12 x 12) situato sulla parte destra della rilegatrice, e fissarla tramite il realtivo pomolo filettato.



RILEGATURA A DORSI PLASTICI

I - FORATURA FOGLI



fig. 1

MISURAZIONE SPESSORE FASCICOLO

Porre il fascicolo da rilegare sotto l'indicatore del diametro del dorso fino ad appoggiarlo sul fascicolo. Il numero che si riesce a leggere completamente, incluso il trattino che lo sovrasta, corrisponde al diametro del dorso da utilizzare (fig. 1).



fig. 2

REGOLAZIONE DISTANZA PERFORAZIONE

In funzione del diametro del dorso, è importante variare la distanza della foratura dal margine, questo permette di posizionare il regolatore secondo questo schema:
Ø mm 6-8 = posizione superiore (minima distanza dal margine)
Ø mm 10-16 = posizione centrale (media distanza dal margine)
Ø mm 20 - 50 = posizione inferiore (massima distanza dal margine)
(Fig. 2)

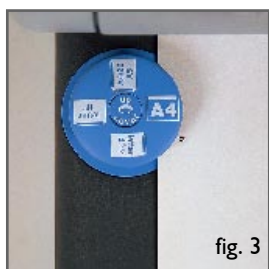


fig. 3

REGOLAZIONE GUIDA LATERALE

Ruotare la guida laterale nella posizione corrispondente al formato dei fogli da rilegare (Fig. 3).

Sono disponibili 5 formati standard:

Din A4 - 21 anelli (29,7 cm)

Din A4 - 20 anelli (29,7 cm)

Din A5 - 14 anelli (21 cm)

Lettera 11" - 19 anelli

Lettera 8" 1/2 - 15 anelli

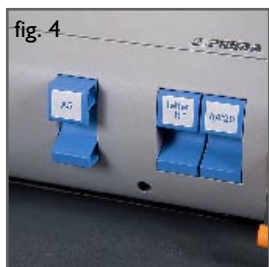


fig. 4

SELEZIONE PUNZONI

In caso di formati che richiedono 20 - 14 - 19 anelli, disattivare i punzoni estraendo il tasto corrispondente (Fig. 4).



PERFORAZIONE FASCICOLO

Posizionare fino ad un massimo di 25 fogli contro la guida laterale ed inserirli nella fessura di perforazione. Abbassare con decisione la leva ed estrarre i fogli forati. Ripetere l'operazione per forare tutto il fascicolo e le copertine. (fig. 5)

NB. Ricordarsi di svuotare il cassetto raccogli frammenti per evitare inceppamenti durante la fase di foratura.

2 - RILEGATURA FOGLI



INSERIMENTO DORSO E REGOLAZIONE APERTURA

Inserire il dorso plastico nel dispositivo di apertura con le punte rivolte verso l'alto. (Fig. 6)



Portare la leva all'indietro per aprire il dorso fino a consentire l'inserimento del fascicolo (Fig. 7).



Tenere il fascicolo con il lato forato verso il basso e inserirlo negli anelli aperti del dorso.
Riportare la leva in avanti per chiudere il dorso. (Fig. 8)



Estrarre il fascicolo rilegato. (Fig. 9)

RILEGATURA CON PETTINI IN CARTA

ATTENZIONE: il sistema papercomb può rilegare solo il formato A4. Anche le copertine devono essere in formato 21 x 29,7

I - FORATURA FOGLI



fig. 10

REGOLAZIONE DISTANZA PERFORAZIONE

Posizionare il regolatore della distanza di perforazione sulla posizione centrale 10-16 / Papercomb. (Fig. 10)



fig. 11

REGOLAZIONE GUIDA LATERALE

La guida laterale deve essere nella posizione A4 (Fig. 11).



fig. 12

PERFORAZIONE FASCICOLO

Posizionare fino ad un massimo di 25 fogli contro la guida laterale ed inserirli nella fessura di perforazione. Abbassare la leva ed estrarre i fogli forati.

Ripetere l'operazione per forare tutto il fascicolo e le copertine.

NB. Ricordarsi di svuotare il cassetto raccogli frammenti per evitare inceppamenti durante la fase di foratura.

2. RILEGATURA FOGLI

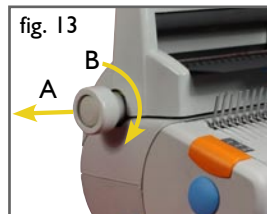


fig. 13

INSERIMENTO FASCICOLO

Aprire il vano di rilegatura nel seguente modo:

A. Tirare la manopola verso l'esterno

B. Tenendola verso l'esterno, ruotare la manopola in senso orario (verso di sè); a corsa terminata la manopola rientra automaticamente in sede. (Fig. 13)

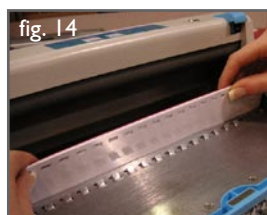
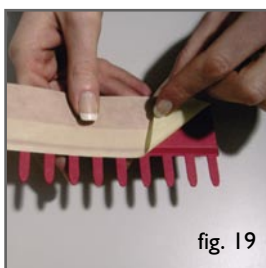
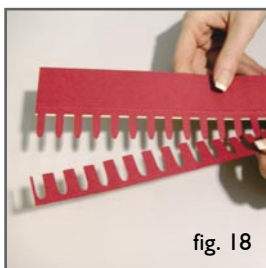
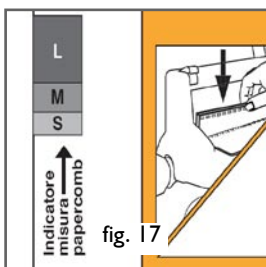
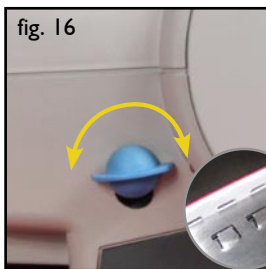


fig. 14

Inserire il fascicolo perforato, completo di copertine, nel vano di rilegatura con i fori rivolti verso l'alto. (Fig. 14)

Pareggiare i fogli in modo che tutti appoggino sul fondo.



BLOCCAGGIO FASCICOLO E PAREGGIAMENTO

Ruotare la manopola in senso antiorario (*senza tirarla verso l'esterno*) in questo modo viene bloccato il fascicolo del vano di rilegatura. La manopola ruota su dentini che vanno a bloccare il fascicolo. (Fig. 15)

Nel caso in cui qualche foglio risultasse non pareggiato, operare come segue:

- A. Riaprire leggermente il vano di rilegatura, operando con la manopola (vedi Fig.13)
- B. Pareggiare i fogli
- C. Richiudere il vano di rilegatura, operando con la manopola (vedi Fig.13)

REGOLAZIONE ALTEZZA FOGLI

Controllare che i fori siano alla stessa altezza dello sportello di chiusura.

Qualora i fori rimangano troppo bassi o troppo alti rispetto all'altezza dello sportello, operare come segue:

- A. Riaprire il vano di rilegatura.
- B. Ruotare la manopola sul fianco sinistro della macchina per alzare o abbassare il fascicolo. (Fig. 16)
- C. Chiudere il vano.

SCelta DEL PAPERCOMB DA UTILIZZARE

Utilizzare un papercomb della misura adeguata allo spessore del fascicolo, così come segnalato dall'indicatore misura dorso posto sulla parte superiore dello sportello chiusura dorso. (Fig. 17)

PREPARAZIONE PAPERCOMB

Togliere il cartoncino fustellato di protezione dei denti del papercomb. (Fig. 18)

Sollevarne un lembo della carta protettiva del papercomb in modo da facilitare le successive operazioni. (Fig. 19)



fig. 20

INSERIMENTO PAPERCOMB

Appoggiare il papercomb sullo sportello di chiusura con i denti rivolti verso il fascicolo e spingerlo delicatamente per inserire i denti nei fori. (Fig. 20)

N.B. il lato del papercomb con la colla deve essere rivolto verso l'alto per garantire il corretto funzionamento della macchina.

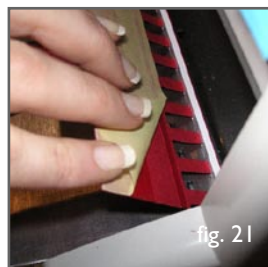
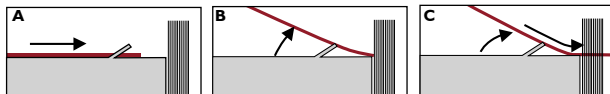


fig. 21



Quando il papercomb incontra le guide di inserimento dello sportello (figura A), sollevarlo in modo da scavalcarle (figura B) e spingerlo completamente contro i fogli del fascicolo (figura C). (Fig. 21)

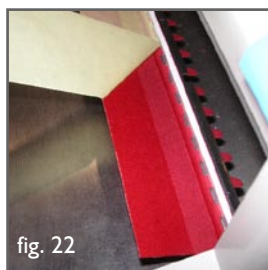


fig. 22

Rimuovere completamente la carta protettiva del papercomb assicurandosi che questo resti inserito correttamente. (Fig. 22)



fig. 23

RILEGATURA FASCICOLO

A . Sollevare lo sportello fino alla completa chiusura e tenerlo leggermente premuto per la durata della rilegatura. (Fig. 23)



fig. 24

B. Abbassare la leva Papercomb (7) sino a fine corsa (verso di sé).

C. Risollevarla completamente e riaprire lo sportello di rilegatura.

D. Riaprire il vano di rilegatura operando con la manopola ed estrarre il fascicolo. (Fig. 24)

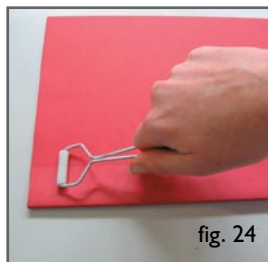


fig. 24

Il pressino allegato può essere utilizzato a fine lavoro per premere ulteriormente il papercomb sul retro del fascicolo (Fig. 24)

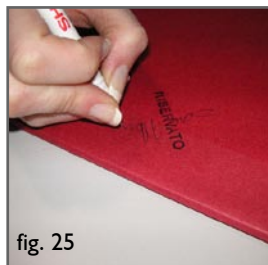


fig. 25

Il fascicolo rilegato con il papercomb può essere personalizzato con un timbro e/o una firma, per garantire il documento da eventuali contraffazioni. (Fig. 25)

CARATTERISTICHE TECNICHE

Modello	Opera 42	
	Rilegatura a dorsi plastici	Rilegatura Paperlock
max spessore rilegatura (fogli da 80 gr)	450	200
Max capacità di foratura (fogli da 80 gr)	25	25
Max formato carta	A4 + A3 lato corto	A4
Azionamento	Manuale	Manuale
Numero punzoni disattivabili	3	-
Marginatore laterale	si	-
Marginatore profondità	3 posizioni	solo posizione centrale (etichetta)
Selezionatore dorso	manuale	solo posizione centrale (etichetta)
Regolazione altezza vano rilegatura	-	manopola laterale (fianco sinistro macchina)
Dimensioni (l x p x h)	46 x 57 x 40 cm	
Peso	22 kg	

ASSISTENZA TECNICA. Dormite sonni tranquilli.

Un contratto di **assistenza tecnica** è un trattamento speciale che va oltre la **normale garanzia**.

È il modo più **semplice** e **sicuro** per essere al riparo da qualsiasi imprevisto, per **risparmiare tempo** e **denaro**, per garantire alle vostre macchine **efficienza** e **valore** nel tempo.

I contratti di assistenza tecnica possono avere la durata di 12 o 24 mesi a decorrere dalla scadenza della garanzia. Vengono stipulati al momento dell'acquisto della macchina e i servizi offerti vengono applicati anche nel periodo di garanzia.

Le vostre macchine sono fondamentali per la vostra azienda.

Fatele lavorare meglio e più a lungo assicurandole con un contratto di assistenza tecnica assolutamente esclusivo.

Sarete soddisfatti della vostra scelta.

■ Con un **contratto standard** vi assicurate tutti questi vantaggi:

- il **ritiro** e la **ricesegna** della macchina da riparare **senza spese** di corrieri da parte vostra.
- **niente preventivi** e attese per la sua approvazione. Un bel risparmio di tempo!
- un "canale preferenziale" che permette di riparare la vostra macchina **prima delle altre**.
- un maggior **valore dell'usato**, molto utile quando volete permutare la macchina.

■ Con un **contratto de luxe** potete avere in più:

- una **macchina di back-up**, cioè una macchina sostitutiva per il tempo necessario alla riparazione della vostra. Il normale ritmo di lavoro non subisce interruzioni.

Prima per VOI

Servizio clienti

dal lunedì al venerdì
dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17:30
tel. **023761869** - fax **02 39320445**

Assistenza tecnica

dal lunedì al venerdì
dalle 8:30 alle 13 e dalle 14 alle 17
tel. **0292887222**
assistenza2@primabind.com



Prima 

■ valore alla carta stampata ■

Via Grazzini, 8 - 20158 Milano - tel. 02 3761869 - fax 02 39320445
www.primabind.com - info@primabind.com